

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO PAŁACU MŁODZIEŻY W NOWYM SĄCZU
w roku szkolnym 2018/2019**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. *o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2014 r. poz. 7)
- Statut Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu

Regulamin rekrutacji określa zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu w roku szkolnym 2018/19.

Oferta programowa Pałacu Młodzieży ma na celu:

1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych.
2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
3. Doskonalenie kompetencji językowych w zakresie posługiwania się językami: angielskim, francuskim i niemieckim.
4. Rozwijanie pasji i zainteresowań z zakresu ITC, mediów, sztuki plastycznej, muzycznej, teatralnej, tanecznej, turystyki.
5. Zwiększenie wiedzy i świadomości na temat dalszej drogi kształcenia poprzez uczestnictwo w warsztatach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi.
6. Wykształcenie kluczowych umiejętności społecznych, takich jak aktywność społeczna i obywatelska, przedsiębiorczość.
7. Wzrost aktywności sportowej, turystycznej.

Oferta programowa Pałacu Młodzieży skierowana jest do dzieci i młodzieży z terenu Nowego Sącza, uczniów nowosądeckich przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i studentów.

W ofercie programowej Pałacu Młodzieży znajdują się:

1. Zajęcia dydaktyczne, rozwijające kompetencje kluczowe dla dalszej edukacji, podczas których uczniowie zdobywają i/lub poszerzają wiadomości i umiejętności z informatyki, historii powszechnej, historii sztuki, języków obcych (angielski, francuski, niemiecki),
2. Zajęcia rozwijające pasje i zainteresowania uczniów:
 - koło dziennikarsko-redakcyjne,
 - koła taneczne: break-dance, tańce europejskie, regionalne, cheerleaders, taniec nowoczesny i towarzyski, balet,
 - koła recytatorskie i teatralne,
 - koło tradycji i folkloru: zespół regionalny „Sądeczoki”,
 - koła wokalne: nauka śpiewu klasycznego, studio piosenki, grupa śpiewacza regionalnego zespołu „Sądeczoki”, grupa wokalnie-taneczna „Promyczki”,
 - koła muzyczne: nauka gry na instrumentach klawiszowych, gitarze, trąbce, klarncie, skrzypcach,
 - koła plastyczne (malarstwo – pastel, akwarela, olejne; techniki różne – np. collage, malowanie na jedwabiu; ceramika, de coupage, batik, techniki graficzne, rysunek z elementami ikonomalstwa),
 - koła informatyczne i języków obcych.

3. Zajęcia sportowo-rekreacyjne wspierające rozwój fizyczny uczniów:
 - rytmika i fitness,
 - koło turystyki rowerowej,
 - koła modelarstwa samochodowego,
 - koło szachowe,
 - akrobatyka połączona ze sztukami walki,
 - koło jeździeckie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są na zajęcia stałe do Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu w roku szkolnym 2018/19 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu w roku szkolnym 2018/19 przeprowadza się na wolne miejsca na dane zajęcia organizowane przez placówkę.
3. O przyjęciu kandydatów do Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
5. Wniosek o przyjęcie do Pałacu Młodzieży na wybrane zajęcia w placówce, składa się do dyrektora placówki na druku.
6. Rodzice dzieci kontynuujących uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Pałac Młodzieży w Nowym Sączu składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach stałych na druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Deklaracje o kontynuacji składane są w terminie 01.04.2018 r. – 31.05.2018 r.

II. REKRUTACJA

1. Pierwszy etap rekrutacji uzupełniającej do kół Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu prowadzony jest **01.06. – 29.06.2018 r.**
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Zespół rekrutacyjny składa się z nauczycieli prowadzących zajęcia oraz kierowników działów.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, liczbę otrzymanych punktów.
 - ustalenie warunków i przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Rodzice, którzy wskazali więcej niż jedno koło uzyskują informację o wynikach rekrutacji w poszczególnych kołach.
5. Termin informowania o przyjętych kandydatach ustala się na dni **2 – 6 lipca 2018 r.**

6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia.
7. Uzasadnienie odmowy przyjęcia przygotowuje na piśmie przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia złożenia pisma.
8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Pałacu Młodzieży odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor PM rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Od decyzji dyrektora PM przysługuje odwołanie do sądu administracyjnego.
10. Drugi etap rekrutacji uzupełniającej prowadzony jest **03.09. – 14.09.2018 r.** w tym:
 - a) składanie dokumentów: **do 14.09.2018 r.** (deklaracja, zgoda na przetwarzanie danych osobowych).
 - b) komisja rekrutacyjna przesłuchuje kandydatów **03 – 14.09.2018** w godz. **15.00 – 18.00.**
12. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady jak w rekrutacji.
13. Jeżeli Pałac Młodzieży w Nowym Sączu dysponuje wolnymi miejscami po **17.09.2018 r.** nowi uczestnicy mogą być przyjmowani do placówki w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub samego kandydata, o ile jest pełnoletni. Należy w tym celu wypełnić i złożyć u dyrektora PM „Deklarację Uczestnictwa w Zajęciach Pałacu Młodzieży”, która stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu. Decyzję o przyjęciu nowego uczestnika w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor PM w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć.
14. W rekrutacji na zajęcia, w przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidywano, miejsce na listach zależne jest od punktacji oraz spełnionych kryteriów. Decyzję w tej sprawie podejmuje komisja.
15. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy przewidzianą w harmonogramie liczbę uczestników na dany rodzaj zajęć, utworzona zostanie lista rezerwowa.
16. W przypadku rezygnacji uczestników propozycję udziału w zajęciach otrzyma pierwszy uczeń z listy rezerwowej.
17. Rekrutacja jest prowadzona z uwzględnieniem zasad polityki równych szans, zapewniony jest równy dostęp uczniów obu płci oraz uczniów niepełnosprawnych.

UWAGA: W roku szkolnym 2018/19 pierwszy etap rekrutacji uzupełniającej zostaje pominięty za zgodą Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Nowego Sącza.

III. KRYTERIA REKRUTACJI

1. Podczas rekrutacji do Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu w roku szkolnym 2018/2019 brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kandydat wykazuje zainteresowania i uzdolnienia kierunkowe	10 pkt.
Kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (kryterium dotyczy rodzin posiadających więcej niż 2 dzieci)	5 pkt.
Kandydat ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności, o ile rodzaj niepełnosprawności nie wyklucza udziału w danej formie zajęć	5 pkt.

Jedno z rodziców kandydata ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności	5 pkt.
Oboje rodzice kandydata mają orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności	5 pkt.
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5 pkt.
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	5 pkt.

IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ PAŁACU MŁODZIEŻY

W przypadku zakwalifikowania się na zajęcia uczestnicy mają obowiązek:

- systematycznie uczestniczyć w zajęciach,
- przestrzegać punktualności,
- pisemnego usprawiedliwienia rodzica/opiekuna prawnego o przyczynie nieobecności na zajęciach,
- stosować regulamin pracowni oraz uczestnika zajęć danego koła.

V. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH PAŁACU MŁODZIEŻY

W szczególnych sytuacjach, uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania lub zmiana podziału godzin w szkole, itd.), uczniowie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach, podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 31 marca 2018 roku.