

**Procedury bezpieczeństwa
w Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu
podczas pandemii COVID-19**

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2008 nr 234 poz. 1570 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 1985 nr 12 poz. 49 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 ze zm.).

II. Obowiązki Dyrektora Placówki:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem uczestnika zajęć do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej placówki: www.palacmlodziezy.pl
5. Zapewnia pomieszczenie służące do ewentualnej izolacji uczestnika zajęć oraz pracownika.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętów wykorzystywanych do zajęć.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

8. Zapewnienia środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) oraz instrukcję prawidłowego ich stosowania.
9. Śledzi na bieżąco informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także aktualizacje obowiązujących przepisów prawa.
10. Odpowiada za dostosowanie powierzchni sal do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na jednego uczestnika zajęć.
11. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu (zaleca się częste mycie rąk wodą z mydłem – min. przez 30 sekund lub dezynfekcję preparatami na bazie alkoholu min. 60%).
12. Wykonuje czynności w sposób minimalizujący kontakt z osobami z zewnątrz.

III. Obowiązki Nauczyciela:

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne.
2. Zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (zał. nr 3).
3. Czeka o wyznaczonej godzinie na uczestników zajęć.
4. Wyjaśnia uczestnikom zajęć zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
5. Pilnuje, by na terenie placówki uczestnicy zajęć i w uzasadnionych przypadkach opiekunowie uczestników zachowywali dystans społeczny w stosunku do innych osób wynoszący min. 1,5 metra.
6. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu (zaleca się częste mycie rąk wodą z mydłem – min. przez 30 sekund lub dezynfekcję preparatami na bazie alkoholu min. 60%).
7. Dbą, by przynajmniej co godzinę przewietrzyć salę, w której odbywają się zajęcia.
8. Dbą o dezynfekcję stolików i innych sprzętów wykorzystywanych na zajęciach osobno dla każdej grupy uczestników.
9. Dbą o bezpieczny dystans na zajęciach (minimum 1,5 m – uczniowie zwolnieni są z obowiązku zakrywania ust i nosa).

10. Wykonuje czynności w sposób minimalizujący kontakt z osobami z zewnątrz.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
12. Podczas zajęć tanecznych, w przypadku, kiedy nie można zachować bezpiecznego dystansu, nauczyciel pilnuje, aby uczestnicy mieli zakryte usta i nos (np. maseczka ochronna), jeszcze raz dokładnie zdezynfekowali ręce lub korzystali z rękawiczek ochronnych.

IV. Obowiązki pracownika administracji

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując wyznaczone zadania.
2. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu (zaleca się częste mycie rąk wodą z mydłem – min. przez 30 sekund lub dezynfekcję preparatami na bazie alkoholu min. 60%).
3. Dbą, by przynajmniej co godzinę przewietrzyć pomieszczenie, w którym pracuje.
4. Podczas pracy zachowuje dystans społeczny (min. 1, 5 metra).
5. Wykonuje czynności w sposób minimalizujący kontakt z osobami z zewnątrz.

V. Obowiązki pracownika obsługi

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując wyznaczone zadania.
2. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu (zaleca się częste mycie rąk wodą z mydłem – min. przez 30 sekund lub dezynfekcję preparatami na bazie alkoholu min. 60%).
3. Podczas pracy zachowuje dystans społeczny (min. 1, 5 metra).
4. Dbą o wietrzenie na bieżąco sprzątanym pomieszczeń, jak również pomieszczenia w którym przebywa (przynajmniej co godzinę).
5. Dezynfekuje na bieżąco klamki i krawędzie drzwi, klamki i krawędzie drzwi dźwigu dla osób niepełnosprawnych oraz panel obsługi dźwigu wraz z uchwytem, poręczą na klatkach schodowych, poręczą w sali baletowej, baterie umywalkowe, przyciski w toaletach, wyłączniki światła, biurko na portierni, blaty w pomieszczeniu socjalnym i inne przedmioty i powierzchnie, z którymi osoby przebywające w placówce mają częsty

kontakt manualny.

6. Wykonuje czynności w sposób minimalizujący kontakt z osobami z zewnątrz.

VI. Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego.

1. Jest zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu podczas pandemii COVID-19 dostępnymi na stronie internetowej placówki.
2. Dostarcza do placówki wypełnione oświadczenie dot. niepełnoletniego uczestnika zajęć (zał. nr 2).
3. Dbą o to, by dziecko wyposażone było w maseczkę ochronną (ew. środki zastępcze) i rękawiczki ochronne oraz zobowiązuje je do zakrywania ust i nosa podczas przemieszczania się po placówce.
4. Przestrzega wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
5. Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. częstym myciu rąk wodą z mydłem (min. 30 sekund), niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przy wejściu do placówki (ul. Rynek) – nie wchodzi na teren budynku. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający (ul. Rynek) i odbierający (ul. Piastowska) dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych uczestników zajęć i ich rodziców wynoszący co najmniej 1, 5 metra.
7. Jest zobowiązany do podania aktualnego numeru telefonu (w Deklaracji uczestnictwa) i odbierania telefonów od pracownika Pałacu Młodzieży.
8. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu (zaleca się częste mycie rąk wodą z mydłem – min. przez 30 sekund lub dezynfekcję preparatami na bazie alkoholu min. 60%).

VII. Obowiązki uczestnika zajęć.

1. Zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi zał. 1. W przypadku uczestnika niepełnoletniego oświadczenie podpisuje rodzic/opiekun prawny (zał. 2).
2. Przy wejściu do placówki (ul. Rynek) dezynfekuje ręce. Opuszcza budynek wyjściem od ul. Piastowskiej.
3. Zasłania usta i nos podczas przemieszczania się po placówce.
4. Pilnuje dystansu społecznego – min. 1, 5 metra od innych osób.
5. Dbą o podstawowe zasady higieny osobistej. Często myje ręce wodą z mydłem (min. 30 sekund) lub dezynfekuje je środkiem do dezynfekcji.
6. Pamięta o odpowiednim zasłanianiu twarzy podczas kichania czy kasłania.

VIII. Praca placówki w podwyższonym reżimie sanitarnym:

1. Wejście do budynku znajduje się od ul. Rynek, wyjście od ul. Piastowskiej (oznaczono wejścia i wyjście w placówce).
2. Dzieci przyprowadzane są na zajęcia wejściem głównym (ul. Rynek), a po zakończonych zajęciach, odbierane przy drzwiach wyjściowych, od ulicy Piastowskiej.
3. W przedsionku budynku (wejście główne od ul. Rynek) należy obowiązkowo skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk przed wejściem na teren placówki.
4. Płyn do dezynfekcji znajduje się również przy toaletach i w innych wyznaczonych miejscach na korytarzach budynku.
5. W przedsionku budynku znajdują się informacje:
 - a) dot. obowiązku dezynfekcji rąk przed wejściem i obowiązku zakrywania ust i nosa na terenie placówki,
 - b) dot. ograniczenia wejścia do budynku,
 - c) dot. objawów koronawirusa oraz sposobach zapobiegania zakażeniu,
 - d) adres i numerem telefonu do stacji sanitarno-epidemiologicznej, adres i numer najbliższego oddziału zakaźnego,
 - e) numer infolinii NFZ w sprawie korona wirusa,
 - f) jak prawidłowo zakładać i zdejmować maseczkę,
 - g) jak skutecznie myć ręce,
 - h) jak skutecznie dezynfekować ręce.
6. Szczególna dbałość o higienę, wyznaczone, opisane czytelnie stanowiska do dezynfekcji

rąk w placówce.

7. Zaleca się wszystkim osobom przebywającym w placówce częste mycie rąk (wodą z mydłem, min. 30 sekund) lub dezynfekowanie preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
8. Informacje odnośnie bezpieczeństwa i higieny znajdują się we wszystkich toaletach placówki.
9. Obowiązuje nakaz zasłaniania przez pracowników ust i nosa (maseczki, przyłbice, itp.) na terenie budynku.
10. Ograniczone zostaje wejście do budynku. Wchodzą wyłącznie dzieci i młodzież na zajęcia. W uzasadnionych przypadkach inne osoby wchodzące na teren placówki zobowiązane są do zapisania się w zeszycie ewidencji wejść na portierni.
11. Nauczyciel ma obowiązek czekać o wyznaczonej godzinie na uczestników zajęć.
12. Zostało wyznaczone i oznaczone pomieszczenie do izolacji (izolatka).
13. Wietrzenie sali, w której przebywają uczestnicy zajęć, przynajmniej raz na godzinę. Nie należy używać klimatyzacji.

IX. Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem koronawirusem, lub choroby COVID-19:

- Uczestnik zajęć, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem):
 1. Zostaje bezzwłocznie przeprowadzony do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 2. Pracownik pozostaje z uczestnikiem zajęć, utrzymując min. 1,5 m odległości.
 3. Pracownik zawiadamia niezwłocznie dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji.
 4. Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu uczestnika zajęć dzwoni na nr 112. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowym Sączu nr telefonu: +48 18 4435464.
- Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem):

1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki.
2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę i maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.

X. Postępowanie z pomieszczeniami jeśli wystąpił przypadek osoby z podejrzeniem korona wirusa lub choroby COVID-19:

1. W przypadku, gdy uczestnik zajęć lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa lub COVID-19, dyrektor placówki w porozumieniu z właściwym Państwowym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji, oczyszczenia pomieszczeń i przedmiotów.
2. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
3. We wszystkich czynnościach należy stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

XI. Przydatne instrukcje:

Instrukcja:

- mycia rąk

<https://www.gov.pl/web/gis/jak-myc-rece-instrukcja-mycia-rak>

- dezynfekcji rąk

<https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>

- prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki

<https://www.gov.pl/web/gis/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke>

- prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawiczek

<https://www.gov.pl/web/gis/koronawirus--jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice>

Dyrektor Pałacu Młodzieży

w Nowym Sączu

Milena Małecka-Rogal