

REGULAMIN REKRUTACJI DO PAŁACU MŁODZIEŻY W NOWYM SĄCZU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. , art. 144 ust. 3 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami)
- Statut Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu

Regulamin rekrutacji określa zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu na zajęcia cykliczne.

Oferta programowa Pałacu Młodzieży ma na celu:

1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych.
2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
3. Doskonalenie kompetencji językowych w zakresie posługiwania się językiem angielskim.
4. Rozwijanie pasji i zainteresowań z zakresu ITC, mediów, sztuki plastycznej, muzycznej, teatralnej, tanecznej.
5. Zwiększenie wiedzy i świadomości na temat dalszej drogi kształcenia poprzez uczestnictwo w warsztatach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi.
6. Wykształcenie kluczowych umiejętności społecznych, takich jak aktywność społeczna i obywatelska, przedsiębiorczość.
7. Wzrost aktywności sportowej, turystycznej.

Oferta programowa Pałacu Młodzieży skierowana jest do dzieci i młodzieży z terenu Nowego Sącza, uczniów nowosądeckich przedszkoli, szkół podstawowych, średnich i studentów.

W ofercie programowej Pałacu Młodzieży znajdują się:

1. Zajęcia dydaktyczne, rozwijające kompetencje kluczowe dla dalszej edukacji, podczas których uczniowie zdobywają i/lub poszerzają wiadomości i umiejętności z informatyki, historii sztuki, matematyki, kultury i języka angielskiego.
2. Zajęcia sportowo-rekreacyjne wspierające rozwój fizyczny uczniów: szachy oraz zespół akrobatyczny „Astral”.
3. Zajęcia rozwijające pasje i zainteresowania uczniów:
 - koło dziennikarskie, grupa podcastu,
 - zespoły taneczne: break-dance, tańce narodów świata, regionalne, cheerleaders, taniec nowoczesny, towarzyski, balet,
 - grupy recytatorskie,
 - grupy teatralne dziecięce i młodzieżowe, muzyczne, teatralno-lalkarskie
 - dział tradycji i folkloru: zespół regionalny „Sądeczoki”,
 - grupy wokalne: nauka śpiewu, studio piosenki, grupa śpiewacza regionalnego zespołu „Sądeczoki”, grupa wokально-taneczna „Promyczki”, grupa „Gospel Voice”
 - zespoły instrumentalne grające na gitarze, keyboard, trąbce, klarnecie, skrzypcach,
 - koła plastyczne: malarstwo – pastel, akwarela, olejne; techniki różne – collage, malowanie na jedwabiu, szkło, ceramika, de coupage, batik, kaligrafia i techniki graficzne, rysunek z elementami ikonomalstwa, witraże,
 - koła informatyczne, DRUK 3D,
 - koła miłośników kultury i języka angielskiego,
 - grupy szachowe,

- koło modelarstwa kartonowego,
- Klub Młodego Pitagorasa.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są na zajęcia stałe do Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu w roku szkolnym po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Pałacu Młodzieży przeprowadza się na wolne miejsca na dane zajęcia organizowane przez placówkę.
3. O przyjęciu kandydatów do Pałacu Młodzieży w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
5. Wniosek o przyjęcie do Pałacu Młodzieży na wybrane zajęcia w placówce, składa się w formie papierowej (deklaracja) w Pałacu Młodzieży lub za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia drogą elektroniczną na adres e-mail (adres dostępny w zakładce DZIAŁY przy nazwisku każdego nauczyciela).
6. Rodzice dzieci kontynuujących udział w zajęciach organizowanych przez Pałac Młodzieży składają taką samą deklarację jak nowi członkowie Pałacu Młodzieży: elektronicznie (deklaracja) na adres e-mail nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (adres dostępny w zakładce DZIAŁY przy nazwisku każdego nauczyciela) lub w formie papierowej (w Pałacu Młodzieży).
7. Deklaracje o kontynuacji składane są w **miesiącu czerwcu, nie później niż 21 czerwca**.

II. REKRUTACJA

1. Pierwszy etap rekrutacji uzupełniającej do kół Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu prowadzony jest **zawsze w czerwcu**.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Zespół rekrutacyjny składa się z nauczycieli prowadzących zajęcia oraz kierowników działów.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności: ustalenie i podanie do wiadomości osób przyjętych drogą elektroniczną, ustalenie warunków i przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Termin informowania o przyjętych kandydatach ustala się na dni **22-30 czerwca**.
5. W terminie 7 dni od dnia poinformowania kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia.
6. Uzasadnienie odmowy przyjęcia przygotowuje na piśmie przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia złożenia pisma.
7. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor Pałacu Młodzieży rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
9. Drugi etap rekrutacji uzupełniającej prowadzony jest w **pierwszym tygodniu września** i jest ogłaszany wcześniej na stronie internetowej Pałacu Młodzieży w zakładce: REKRUTACJA.
10. Składanie deklaracji odbywa się do **końca pierwszego tygodnia września**.
11. Komisja rekrutacyjna przesłuchuje kandydatów w **pierwszym tygodniu września** w godz.

15.00 – 18.00.

12. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady jak w rekrutacji.
13. Jeżeli Pałac Młodzieży w Nowym Sączu dysponuje wolnymi miejscami po pierwszym tygodniu września nowi uczestnicy mogą być przyjmowani do placówki w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego kandydata. Należy w tym celu wypełnić i złożyć u nauczyciela prowadzącego zajęcia „Deklarację Uczestnictwa”, która stanowi *załącznik nr 1* niniejszego regulaminu. Decyzję o przyjęciu nowego uczestnika w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor PM w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć.
14. W rekrutacji na zajęcia, w przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidywano, miejsce na listach zależne jest od punktacji oraz spełnionych kryteriów. Decyzję w tej sprawie podejmuje komisja.
15. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy przewidzianą w harmonogramie liczbę uczestników na dany rodzaj zajęć, utworzona zostanie lista rezerwowa.
16. W przypadku rezygnacji uczestników propozycję udziału w zajęciach otrzyma pierwszy uczeń z listy rezerwowej.
17. Rekrutacja jest prowadzona z uwzględnieniem zasad polityki równych szans, zapewniony jest równy dostęp uczniów obu płci oraz uczniów niepełnosprawnych.

III. KRYTERIA REKRUTACJI

Podczas rekrutacji do Pałacu Młodzieży brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kandydat wykazuje zainteresowania i uzdolnienia kierunkowe.	10 pkt.
Kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (kryterium dotyczy rodzin posiadających więcej niż 2 dzieci)	5 pkt.
Kandydat ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności, o ile rodzaj niepełnosprawności nie wyklucza udziału w danej formie zajęć.	5 pkt.
Jedno z rodziców kandydata ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności.	5 pkt.
Oboje rodzice kandydata mają orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności.	5 pkt.
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	5 pkt.
Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	5 pkt.

IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ PAŁACU MŁODZIEŻY

W przypadku zakwalifikowania się na zajęcia uczestnicy mają obowiązek:

- systematycznie uczestniczyć w zajęciach,
- przestrzegać punktualności,
- pisemnego lub za pomocą poczty elektronicznej usprawiedliwienia rodzica/opiekuna prawnego o przyczynie nieobecności na zajęciach,
- stosować regulamin pracowni oraz uczestnika zajęć danego koła.

V. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

PAŁACU MŁODZIEŻY

W szczególnych sytuacjach, uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania lub zmiana podziału godzin w szkole, itd.), uczniowie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach, podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 23 maja 2025

Załącznik:

[DEKLARACJA UCZESTNIKA](#)