

REGULAMIN REKRUTACJI DO PAŁACU MŁODZIEŻY W NOWYM SĄCZU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. , art. 130, art. 144, art. 149, art. 150 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025, poz. 464)
- Statut Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu

Regulamin rekrutacji określa zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu na zajęcia cykliczne.

Oferta programowa Pałacu Młodzieży ma na celu:

1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych.
2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
3. Doskonalenie kompetencji językowych w zakresie posługiwania się językiem angielskim.
4. Rozwijanie pasji i zainteresowań z zakresu ITC, mediów, sztuki plastycznej, muzycznej, teatralnej, tanecznej.
5. Zwiększenie wiedzy i świadomości na temat dalszej drogi kształcenia poprzez uczestnictwo w warsztatach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi.
6. Wykształcenie kluczowych umiejętności społecznych, takich jak aktywność społeczna i obywatelska, przedsiębiorczość.
7. Wzrost aktywności sportowej, turystycznej.

Oferta programowa Pałacu Młodzieży skierowana jest do dzieci i młodzieży z terenu Nowego Sącza, uczniów nowosądeckich przedszkoli, szkół podstawowych i średnich.

W ofercie programowej Pałacu Młodzieży znajdują się:

1. Zajęcia dydaktyczne, rozwijające kompetencje kluczowe dla dalszej edukacji, podczas których uczniowie zdobywają i/lub poszerzają wiadomości i umiejętności z informatyki, historii sztuki, matematyki, kultury i języka angielskiego.
2. Zajęcia sportowo-rekreacyjne wspierające rozwój fizyczny uczniów: szachy oraz zespół akrobatyczny „Astral”.
3. Zajęcia rozwijające pasje i zainteresowania uczniów:
 - koło dziennikarskie, grupa podcastu,
 - zespoły taneczne: break-dance, tańce narodów świata, regionalne, cheerleaders, taniec nowoczesny, towarzyski, balet,
 - grupy recytatorskie,
 - grupy teatralne dziecięce i młodzieżowe, muzyczne, teatralno-lalkarskie
 - dział tradycji i folkloru: zespół regionalny „Sądeczoki”,
 - grupy wokalne: nauka śpiewu, studio piosenki, grupa śpiewacza regionalnego zespołu „Sądeczoki”, grupa wokально-taneczna „Promyczki”, grupa „Gospel Voice”
 - zespoły instrumentalne grające na gitarze, keyboard, trąbce, klarnecie, skrzypcach,
 - koła plastyczne: malarstwo – pastel, akwarela, olejne; techniki różne – collage, malowanie na jedwabiu, szkło, ceramika, de coupage, batik, kaligrafia i techniki graficzne, rysunek z elementami ikonomalstwa, witraże,
 - koła informatyczne, DRUK 3D,
 - koła miłośników kultury i języka angielskiego,
 - grupy szachowe,

- koło modelarstwa kartonowego,
- Klub Młodego Pitagorasa.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są na zajęcia stałe do Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu w roku szkolnym po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Pałacu Młodzieży przeprowadza się na wolne miejsca na dane zajęcia organizowane przez placówkę. Uczestnicy kontynuujący zajęcia mają pierwszeństwo przyjęcia do grup zainteresowań na nowy rok szkolny.
3. O przyjęciu kandydatów do Pałacu Młodzieży w trakcie roku szkolnego decyzję podejmuje dyrektor na podstawie rekomendacji nauczyciela prowadzącego oraz wyników postępowania rekrutacyjnego.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
5. Wniosek o przyjęcie do Pałacu Młodzieży na wybrane zajęcia w placówce, składa się w formie papierowej (deklaracja) w Pałacu Młodzieży lub za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia drogą elektroniczną na adres e-mail (adres dostępny w zakładce DZIAŁY przy nazwisku każdego nauczyciela).
6. Rodzice dzieci kontynuujących udział w zajęciach organizowanych przez Pałac Młodzieży składają taką samą deklarację jak nowi członkowie Pałacu Młodzieży: elektronicznie (deklaracja) na adres e-mail nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (adres dostępny w zakładce DZIAŁY przy nazwisku każdego nauczyciela) lub w formie papierowej (w Pałacu Młodzieży).
7. Deklaracje o kontynuacji składane są w **miesiącu czerwcu, nie później niż 21 czerwca**.

II. REKRUTACJA

1. Pierwszy etap rekrutacji do kół Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu prowadzony jest **zawsze w czerwcu**. Natomiast drugi etap rekrutacji prowadzony jest w **miesiącu wrześniu** na podstawie Uchwały Rady Miasta.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Zespół rekrutacyjny składa się z kierowników działów.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności: ustalenie i podanie do wiadomości osób przyjętych, ustalenie warunków rozmowy/ przesłuchania/ testu/ pokazu uzdolnień kierunkowych przeprowadzanych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia na które aplikuje kandydat, sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Termin informowania o przyjętych kandydatach ustala się na dni **22-30 czerwca** – lista osób przyjętych zamieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Pałacu Młodzieży.
5. W terminie 7 dni od dnia poinformowania kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia.
6. Uzasadnienie odmowy przyjęcia przygotowuje na piśmie przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia złożenia pisma.
7. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor Pałacu Młodzieży rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
9. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne w ramach postępowania wewnętrznego.
10. Jeśli decyzja Dyrektora Placówki również jest niekorzystna (podtrzymuje odmowę), Rodzicowi (Opiekunowi prawnemu) przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
11. Drugi etap rekrutacji - uzupełniającej jest ogłaszany wcześniej na stronie internetowej Pałacu Młodzieży w zakładce: REKRUTACJA.

12. Składanie deklaracji odbywa się do **końca pierwszego tygodnia września**.
13. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady jak w rekrutacji.
14. Jeżeli Pałac Młodzieży w Nowym Sączu dysponuje wolnymi miejscami po pierwszym tygodniu września nowi uczestnicy mogą być przyjmowani do placówki w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego kandydata w miarę wolnych miejsc. Należy w tym celu wypełnić i złożyć u nauczyciela prowadzącego zajęcia „Deklarację Uczestnictwa”, która stanowi *Załącznik nr 1* niniejszego regulaminu. Decyzję o przyjęciu nowego uczestnika w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor PM po rekomendacji nauczyciela prowadzącego daną formę zajęć.
15. W rekrutacji na zajęcia, w przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidywano, miejsce na listach zależne jest od punktacji oraz spełnionych kryteriów. Decyzję w tej sprawie podejmuje komisja.
16. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy przewidzianą w harmonogramie liczbę uczestników na dany rodzaj zajęć, utworzona zostanie lista rezerwowa.
17. W przypadku rezygnacji uczestników propozycję udziału w zajęciach otrzyma pierwszy uczeń z listy rezerwowej.
18. Rekrutacja jest prowadzona z uwzględnieniem zasad polityki równych szans, zapewniony jest równy dostęp uczniów obu płci oraz uczniów niepełnosprawnych.

III. DODATKOWE KRYTERIA REKRUTACJI

Podczas rekrutacji do Pałacu Młodzieży dodatkowo będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Kandydat wykazuje zainteresowania i uzdolnienia kierunkowe.
2. W przypadku równorzędnych wyników mogą być brane pod uwagę sytuacja społeczna kandydata

Regulamin wchodzi w życie w dniu 19 marca 2026 roku.

Załącznik:

[DEKLARACJA UCZESTNIKA](#)